

## Bij vragen of problemen: bel de huisbewaarder 0478/09 68 35

### 1. Bij aankomst

- a. Bij aankomst krijgt de huurder de sleutel van het gebouw. Het is strikt verboden sleutels na te maken of door te geven aan derden. Bij verlies dient de huurder de sleutel te vergoeden.
- b. De huurder vergezelt de huisbewaarder bij een rondleiding in het gebouw. Mankementen en opmerkingen worden op formulieren genoteerd, alsook de inventaris en meterstanden van gas, elektriciteit, water en telefoon. De invulformulieren worden door de huurder en de huisbewaarder ondertekend. Beide partijen krijgen een exemplaar.
- c. De huurder overhandigt een volledige deelnemerslijst van zijn gezelschap aan de huisbewaarder.

### 2. Ter beschikking gestelde ruimten, terreinen en materialen

- a. De huurder beschikt over de hem in het verhuurcontract toegewezen ruimten, terreinen en materialen. De andere ruimten mogen enkel onder toezicht van de huisbewaarder worden betreden.
- b. De ter beschikking gestelde ruimten, terreinen en materialen kunnen maximaal omvatten:

#### **Keuken:**

- o De huurder beschikt over een volledig ingerichte keuken met kookmateriaal, servies en bestek.
- o Ook zijn in Kampidoe een berging, een koelruimte, een koelkast, een diepvriezer aanwezig.
- o Voor keukensluis, detergent en aardappelmessjes dient de huurder zelf te zorgen.

#### **Eetruimte met tafels en stoelen.**

#### **Ruimte met sanitaire voorzieningen:**

- o Toiletten, douches, gootstenen.
- o De huurder dient zelf toiletpapier te voorzien.

#### **Slaapkamers:**

- o De huurder beschikt enkel over de slaapkamers die de huisbewaarder hem toewijst. Het aantal toegewezen kamers is afhankelijk van de grootte van de verblijvende groep.
- o Op elk bed is een matras voorzien. De huurder dient zelf hoofdkussens en dekens / slaapzakken mee te brengen en is verplicht een hoeslaken te gebruiken.
- o De matrassen mogen niet uit de beddenbakken verwijderd worden.

#### **Polyvalente ruimte.**

#### **Ziekenkamer.**

#### **Het domeinbos.**

- c. De weide naast Kampidoe kan gebruikt worden als speelterrein.
- d. Het is verboden om tenten van eender welke aard op het gazon rondom het gebouw te plaatsen. Tenten kunnen

enkel geplaatst met het akkoord en volgens de aanwijzingen van de huisbewaarder.

- e. Het ter beschikking gestelde materieel en meubilair mag in geen geval buiten het gebouw gebruikt worden. De enige uitzondering hierop zijn de oranje stoelen in de polyvalente ruimte, die mogen buiten het gebouw gebruikt worden indien ze nadien proper (let op de poten) teruggeplaatst worden.

### 3. Beschadiging van de infrastructuur

- a. Indien de huurder bij ingebruikneming van het gebouw beschadigingen constateert dient hij deze aan de huisbewaarder te melden.
- b. Door de huurder aangebrachte beschadigingen moeten onverwijld aan de huisbewaarder worden gemeld en worden voor rekening van de huurder hersteld. Herstellingen mogen in geen geval door de huurder zelf worden uitgevoerd.
- c. Er mogen geen veranderingen aan de terreinen of aan gebouw worden doorgevoerd.
- d. Het is ten strengste verboden de infrastructuur te benagelen, te beplakken, te beschilderen of van enig ander hechtingsmiddel te voorzien.
- e. Het graven van gaten eender waar op het terrein is verboden. Ook het graven van gaten voor sanitaire voorzieningen, sjoerconstructies en afwateringsgrachten is niet toegelaten.
- f. Op het domein is het verboden takken af te breken, bomen te vellen of bomen te beschadigen. Het betreden van de aanplantingen is eveneens verboden.

### 4. Onderhoud

- a. De huurder staat gedurende zijn verblijfperiode zelf in voor het poetsen van het gebouw.
- b. Emmers, (schuur)borstels, aftrekkers, handborstels en vuilblikken zijn voorzien.
- c. De huurder dient zelf schoonmaakmiddel mee te brengen. De vloer mag enkel gereinigd worden met een ontvetter (bvb. Mr. Proper, Ajax, ...) en niet met bruine zeep of zepen met lijnolie.

### 5. Afval

- a. De huurder staat zelf in voor de verwijdering van het door hem geproduceerde afval. Na de huurperiode mag geen afval in / aan Kampidoe achtergelaten worden tenzij het in een huisvuilzak of PMD-zak van de gemeente Leopoldsburg (Limburg.net) is verpakt, zie verder.
- b. De huurder kan het door hem geproduceerde afval op de volgende manieren verwijderen:

- o De huurder kan het door hem geproduceerde afval in huisvuilzakken of PMD-zakken van de gemeente Leopoldsburg deponeren. De betreffende zakken worden door de huisbewaarder ter beschikking gesteld en dienen door de huurder vergoed te worden (kostprijs: zie verder). De volle zakken dienen netjes afgesloten en ordelijk in de stapelruimte achter de brievenbus geplaatst te worden, ten laatste op het einde van het verblijf. Afvalzakken mogen in geen geval in de afvalruimte van Kampidoe blijven staan, zelfs indien ze slechts deels gevuld zijn. Volgende afvalstoffen mogen in de PMD-zak: plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief spuitbussen van voedingsmiddelen en cosmetica, aluminium schaaltes en bakjes, metalen deksels en doppen), drankkartons. Volgende afvalstoffen mogen NIET in de PMD-zak: alle andere plastic verpakkingen en voorwerpen (plastic potjes en vlotjes, plastic zakken, folie, ...), verpakkingen van giftige of bijtende middelen of motorolie, aluminiumfolie, piepschuim.
- o De huurder kan het door hem geproduceerde afval naar het gemeentelijk containerpark brengen. Volgende afvalstoffen worden op het gemeentelijk containerpark selectief ingezameld: papier en karton (samen in één container), metalen, houtafval, frituurolie en -vet, wit glas, groen glas, bruin glas, PMD (indien verpakt in de PMD-zak; zie boven), kurken en flessen, batterijen, textiel, afvalolie, klein gevaarlijk afval (KGA), gemengde kunststoffen (plastics die NIET bij het PMD horen, zoals folies, kuipjes, schalen, potjes, zakjes, bloempotjes, speelgoed, emmers, buizen, ...). De genoemde afvalstoffen dienen elk in een aparte container gedeponerd te worden. Het gemeentelijk containerpark is geopend van dinsdag tot en met vrijdag van 13u00 tot 17u45 en zaterdag van 9u00 tot 11u45 en van 13u00 tot 15u45.
- o De huurder kan het door hem geproduceerde afval op het einde van de huurperiode zelf meenemen en verwijderen via de hem gekende wegen.
- c. De huurder kan het door hem geproduceerde organisch keukenafval selectief inzamelen en in de daarvoor voorziene compostbak smijten. Voor de inzameling en verwijdering van dit afval gelden volgende regels:
  - o Organisch keukenafval kan door de huurder tijdelijk in plastic emmers met gesloten deksel verzameld worden in de afvalhoek naast de keuken.
  - o Deze emmers moeten dagelijks geleegd worden in de compostbak. Daarna dienen de emmers uitgespoeld worden.
  - o Volgende stoffen mogen niet in de emmers gedeponerd worden: harde voorwerpen (vb satéstokjes, beenderen, graten, enz.), vlees en vis, koffiefilters en huishoudpapier, niet-organische stoffen.
  - o Na afloop van de verhuur zal de huisbewaarder controleren dat er enkel toegelaten organisch keukenafval in de compostbak gesmeten is.
- d. Met betrekking tot het door de huurder geproduceerde afval dient de huurder nog rekening te houden met volgende bepalingen:
  - o Om de huurder in staat te stellen het door hem geproduceerde afval selectief in te zamelen en te

verwijderen, worden afvalbakken ter beschikking gesteld. Deze afvalbakken dienen door de huurder gereinigd te worden, en dienen steeds afgesloten te worden om hinder door ongedierte te vermijden.

- o Het afval dat in de prullenmanden van Kampidoe wordt gedeponerd, dient tevens door de huurder verwijderd te worden. Bij afloop van de huurovereenkomst mag zich geen afval in de prullenmanden bevinden.
- o De huurder ziet erop toe dat er geen gevaarlijke situaties ontstaan waarin KGA (klein gevaarlijk afval) een rol speelt. Het gebruik, de opslag en de verwijdering van KGA gebeuren onder de verantwoordelijkheid van de huurder.
- e. De huurder dient de door hem gebruikte gemeentelijke huisvuil- en PMD-zakken te vergoeden. Huisvuilzakken kosten 1,25 Euro per stuk; PMD-zakken 0,13 Euro per stuk.
- f. Indien op het einde van de huurperiode door de huisbewaarder wordt vastgesteld dat de huurder afvalstoffen in / aan Kampidoe heeft achtergelaten, of afval dat niet correct in huisvuil- of PMD-zakken werd gedeponerd, dient de huurder de verwijdering van dit afval te vergoeden. De verwijdering van afval wordt per uur aangerekend, echter steeds met een minimum van 50 Euro.
- g. De huurder dient zorg te dragen voor de netheid van Kampidoe. Al het door hem geproduceerde afval dient op een ordelijke manier bewaard te worden.

## **6. Omgang met de omgeving en de buurt**

- a. De omliggende bossen mogen enkel op de paden betreden worden. Enkel in het aangeduide speelbos tegenover Kampidoe mogen de paden verlaten worden.
- b. Indien de bospaden na zonsondergang betreden worden, is voorafgaande toestemming van de boswachter vereist (zie telefoonlijst).
- c. Om het militair domein te betreden is voorafgaande toestemming van het plaatscommando vereist (zie telefoonlijst).
- d. De huurder ziet erop toe dat de leden van zijn gezelschap geen overlast voor omwonenden veroorzaken.
- e. Muziek mag buiten het gebouw niet hinderlijk waarneembaar zijn. Deuren en ramen dienen gesloten te worden om geluidsoverlast te voorkomen.
- f. Na 22u00 is het verboden lawaai te maken.
- g. Het terrein mag – met uitzondering van de toegangsweg – niet worden bereden. Auto's dienen op de daarvoor voorziene plaatsen geparkeerd te worden.
- h. Elke vorm van publiciteit in en rond het gebouw is verboden.
- i. Het is verboden om in het kader van activiteiten bij de buurtbewoners aan te bellen.

## **7. Veiligheid**

- a. De huurder mag in geen geval een aantal personen toelaten dat groter is dan het in het verhuurcontract voorziene maximum.
- b. Slapen mag enkel in de daarvoor voorziene bedden.

- c. Gemakkelijk brandbare materialen mogen niet in of aan het gebouw worden aangebracht. Het maken van vuur en het gebruik van rook- of ontploffingsmechanismen zijn zowel binnen als buiten het gebouw verboden.
- d. Voor het gebruik van een barbecue of het maken van een kampvuur gelden onderstaande regels:
  - o De huurder vraagt toestemming van de boswachter (zie telefoonlijst) en volgt zijn richtlijnen strikt op.
  - o De huurder meldt zijn plannen aan de brandweer (zie telefoonlijst) en volgt haar richtlijnen strikt op.
  - o Kampvuur of barbecue kan enkel georganiseerd worden op de plek aangeduid door de boswachter.
  - o De huurder zal altijd de nodige voorzichtigheid in acht nemen en voldoende blusmiddelen voorzien.
- e. In toepassing van het KB van 19 januari 2005 (BS 2.3.2005), geldt in het gebouw een volledig rookverbod. De huurder dient erop toe te zien dat zijn gezelschap dit rookverbod strikt naleeft.
- f. De trappen, gangen en deuren, evenals de wegen die er naartoe leiden, moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van het gebouw mogelijk maken. Het is dan ook verboden om het even welke voorwerpen die de doorgang kunnen belemmeren in de deuropeningen en gangen te plaatsen.
- g. De brandtrap mag enkel in noodgevallen gebruikt worden (evacuatie). De nooduitgang aan de brandtrap dient dicht te blijven, en mag enkel in geval van nood gebruikt worden. Deze deur is evenwel steeds langs de binnenzijde te openen, niet langs de buidenzijde. Indien de huurder onnodig het glas van de sleutelkast breekt, dient hij dit glas te vergoeden.
- h. De brandslang mag enkel in geval van brand gebruikt worden.
- i. Noodverlichting en rookmelders mogen in geen geval uitgeschakeld of afgedekt worden.
- j. De schuifdeuren welke de gezellige ruimte van de eetzaal kunnen scheiden, dienen steeds vergrendeld te worden in open of gesloten toestand. De huurder ziet erop toe dat deze deuren niet vrij kunnen bewegen tijdens het verblijf.
- k. Elektrische apparatuur die niet behoort tot de infrastructuur van Kampidoe moet technisch in orde zijn, zoniet kan het gebruik ervan geweigerd worden. Voor het gebruik van zwaardere elektrische apparaten dient de huurder de toestemming van de huisbewaarder te krijgen.
- l. Het is verboden te frituren met een friteuse op gas of een frietketel op het gasvuur.
- m. Huisdieren zijn uit hygiënische overwegingen niet toegelaten in het gebouw.
- n. De huurder dient elke avond de gaskraan (van de vuren in de keuken) dicht te draaien.
- o. Het is verboden de controlepanelen van de alarminstallatie te bedienen, behalve in geval van een loos brandalarm (zie paragraaf 8).
- p. De huurder wordt eraan herinnerd dat er in Kampidoe geen apparatuur aanwezig is om te frituren. Indien hij zelf de nodige apparatuur meebrengt, draagt hij de verantwoordelijkheid voor het gebruik ervan, alsook voor eventuele ongevallen die door het gebruik veroorzaakt worden

## **8. Hoe te handelen bij loos brandalarm**

- a. Indien het brandalarm geactiveerd wordt door een drukknop of een van de rookmelders, wordt automatisch een melding naar een externe wachtkamer gestuurd.
- b. Deze wachtkamer neemt daarna onmiddellijk telefonisch contact op met de huurder in Kampidoe (telefoon in de berging).
- c. Indien het een loos alarm is, kan de huurder met de wachtwoorden '4141' en 'LOOS ALARM' voorkomen dat de wachtkamer de brandweer oproept. Dit is de ENIGE gelegenheid om te voorkomen dat de brandweer uitrukt voor een loos alarm.
- d. Indien de telefoon niet wordt opgenomen of de wachtwoorden worden niet gegeven, zal de brandweer opgeroepen worden.
- e. De kosten voor een nodeloze interventie van de brandweer bij loos alarm zullen verhaald worden op de huurder.
- f. In geval van loos alarm kan de huurder de sirenes uitschakelen als volgt: (bedieningspanelen in de hal of in de keuken):
  - o Tik '0', gevolgd door de code '4141'
  - o Zodra er '1 2' op het scherm verschijnt, druk '2'
  - o De sirenes stoppen

## **9. Hoe te handelen bij brand**

- 1) Blijf kalm.
- 2) Brand melden
  - a) Bel nummer 112
  - b) Of druk brandmelder in
    - i) Indien het brandalarm geactiveerd wordt door een drukknop of één van de rookmelders, wordt automatisch een melding naar een externe wachtkamer gestuurd.
    - ii) Deze wachtkamer neemt daarna onmiddellijk telefonisch contact op met de huurder in Kampidoe (telefoon in de berging).
    - iii) Vraag de externe wachtkamer om de brandweer op te roepen.
- 3) Vermeld:
  - a) Wie u bent.
  - b) Waar het is.
  - c) Wat het is.
- 4) Aanwezigen veilig stellen.  
Verzamelplaats aan lantaarnpaal op parkeerplaats.  
Tel de aanwezigen.
- 5) Voorkom uitbreiding door:
  - a) Gebruik van blusmiddelen.
  - b) Deuren sluiten.
- 6) Denk steeds aan uw eigen veiligheid!

## **10. Hoe te handelen bij ongeval**

- 1) Bel 112.
- 2) Vermeld:
  - a) Locatie.
  - b) Toestand slachtoffer.

- c) Uw naam.
- d) EHBO en/of ambulance gewenst.

### 11. Achterlaten van het gebouw

- a. Het gebouw mag tijdens de huurperiode niet onbeheerd open blijven staan. Deuren en ramen dienen gesloten te worden en alle apparaten uitgeschakeld.
- b. Er dient steeds minstens 1 meerderjarige gebruiker in het gebouw aanwezig te zijn. Het is verboden minderjarigen alleen in het gebouw achter te laten.

### 12. Problemen tijdens het verblijf

- a. Elk probleem dat zich tijdens de huurperiode voordoet, dient onverwijld aan de huisbewaarder te worden gemeld teneinde hem in staat te stellen het euvel zo snel mogelijk te verhelpen.

### 13. Telefoon

- a. De huurder beschikt over de vaste telefoonaansluiting in de berging (boven de diepvriezer). Het telefoonnummer is vermeld bij de telefoon.
- b. Alle uitgaande gesprekken worden vergoed door de huurder. Hiertoe worden de tellerstand en de tariefsteller naast de telefoon genoteerd bij aankomst en vertrek.  
Er wordt **0,30 €/tariefeenheid** aangerekend.
- c. De huurder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor elk gebruik van de telefoonlijn tijdens de volledige huurperiode. De huurder zal erop toezien dat de telefoon enkel door bevoegden wordt gebruikt en dat de aansluiting niet misbruikt wordt, bvb. voor grappen of ongepaste oproepen.
- d. De huurder mag geen enkele wijziging aan de telefooninstallatie uitvoeren.

### 14. Einde van de huurperiode

- a. Na afloop van de huurperiode dient de huurder de huisbewaarder te vergezellen bij het controleren van het gebouw en het terrein. De huurder dient gevolg te geven aan alle opmerkingen en instructies van de huisbewaarder.
- b. Het keukenmateriaal (kookgerief, ketels, bestek, servies, ...) dient op het einde van de huurperiode door de huurder op de daarvoor voorziene plaatsen gezet te worden.
- c. De huisbewaarder zal samen met de huurder een inventaris opmaken en de meterstanden van gas, elektriciteit, water, telefoon en afval controleren. Gas, elektriciteit, water, telefoon en afval dienen door de huurder te worden vergoed. De dagprijzen zijn te vinden op <http://www.kampidoe.be/huren/prijzen.php>
- d. De prijzen voor afvalzakken zijn vermeld in paragraaf 5, die voor telefoon in paragraaf 11.
- e. Indien na het gebruik uitzonderlijke schoonmaak van de lokalen, meubelen, installaties en / of terreinen noodzakelijk blijkt, zullen de kosten hiervan op de huurder verhaald worden.
- f. De huurder dient alle voorwerpen die niet tot het patrimonium van Kampidoe behoren, te verwijderen. Indien deze voorwerpen niet tijdig verwijderd worden, zullen eventuele kosten doorgerekend worden.

- g. De huurder dient bij afloop van de huurovereenkomst de sleutel die hij in het begin van de huurperiode ontving, aan de huisbewaarder te overhandigen.
- h. Enkele indicatieve prijzen bij beschadigingen of extra poetswerk:

Glaasje van brandmelder of sleutelkastje	10€
Extra poets-, herstel- en opruimwerk	12€/uur + materiaalkosten
Matrashoes	33€
Volledige matras	88€

### 15. Slotbepalingen

- a. De huisbewaarder heeft het recht te allen tijde alle delen van het gebouw en de terreinen te betreden. Hij respecteert hierbij de rust en de activiteiten van de huurder.
- b. De huurder dient de aanwijzingen van de huisbewaarder steeds op te volgen.
- c. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de huisbewaarder.
- d. De huurder draagt de volle verantwoordelijkheid voor elk voorval dat door het niet naleven van dit reglement wordt veroorzaakt.